
	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5	DE	9		01/05/2026	31/05/2026		09	06	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Hernán Darío Valbuena Lancheros			No. Identificación C.C o C.E	93237845	Contrato No.		
					NIT		GGC-1799-2026		
Objeto del Contrato		Apoyar las acciones de monitoreo y seguimiento en territorio de la implementación del componente social para el desarrollo de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la recopilación de datos en territorio sobre la implementación del componente social en proyectos de generación de energía con FNCER en el marco del desarrollo de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.				Durante el periodo reportado se brindó apoyo técnico en la revisión, validación y organización de la información recolectada en territorio por los equipos de apoyo de campo, relacionada con los entregables del componente social de la Escuela de Transición Energética Justa (TEJ). Asimismo, se realizó el proceso de verificación documental, cargue, organización y seguimiento de los respectivos soportes en la plataforma SharePoint, así como la validación y aprobación de los registros contenidos en la Matriz 2026 – Comisiones CE, garantizando la consistencia y trazabilidad de la información correspondiente a cada uno de los momentos metodológicos reportados por las Comunidades Energéticas. Las actividades desarrolladas incluyeron la revisión de la documentación derivada de las visitas técnicas efectuadas durante el mes de mayo a diversas Comunidades entre esas: ID 6563 JUNTA DE ACCION COMUNAL DE PUERTO MERIZALDE; ID 675 JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA CIUDADELA SAN ANTONIO; ID 3037 ASOCIACIÓN DE MUJERES AINI DE LA CUENCA DEL RÍO NAYA; ID 17569 CABILDO INGA DE VILLAVICENCIO; JNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO ARENAL; ID 15198 COMUNIDAD BOYSOBI RÍO DE ORO, PUEBLO BARÍ; RESGUARDO				

		<p>INDÍGENA CATALAURA, PUEBLO BARÍ; ID 2233 VEREDA AGUA LINDA CENTRO POBLADO SANTO; 10764-JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL TRIUNFO; 2201 ASOCIACIÓN TURÍSTICA DE PUERTO RICO – ASOTUR; 16422 JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA LOS COMUNEROS; RELACIONAMIENTO SOCIAL MPC; (FEN 1.01.1) - 658 VEREDA GRAMALOTAL; (FEN 1.0 - 1.1) - 8959 VEREDA LA POPA; (FEN 1.0 - 1.1) - 726 JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CASCO URBANO DE BELTRAN; (FEN 1.0 - 1.1) - 4743 JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL EL TABOR; (FEN 1.0 - 1.1) - 4276 VEREDA EL PARAISO SECTOR ALTO DE LAGUNA; RELACIONAMIENTO SOCIAL MPC; RELACIONAMIENTO CON EL EQUIPO GEMSA; RELACIONAMIENTO TERRITORIAL ARGELIA CAUCA; ID 7930 ORGANIZACIÓN DE ADULTOS MAYORES FUNRET; ID 8760. ORGANIZACIÓN LAS BRISAS; ID 8560. VEREDA PEROLE; ID 18676. JAC VEREDA EL POBLADO; GRANJAS FOTOVOLTAICO DEL MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE; RELACIONAMIENTO SOCIAL DELEGACIÓN COMUNIDADES DEL PUEBLO AWÁ; OTRO-4445; OTRO-5938; OTRO-7368 Y OTRO-8329.</p>
2	<p>Apoyar las acciones de transferencia de conocimiento sobre la implementación del componente social territorial de la Escuela de Transición Energéticas Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) hacia entidades y cooperantes en el desarrollo de comunidades energéticas.</p>	<p>-Aunque durante el periodo no se desarrollaron actividades directas de transferencia de conocimiento hacia entidades externas o cooperantes, se participó el 8 de mayo en la jornada de socialización denominada “Claves para la Sostenibilidad de las Comunidades Energéticas”, liderada por la Fundación Pares, espacio orientado a presentar estrategias y herramientas para fortalecer la sostenibilidad organizativa, social y operativa de las Comunidades Energéticas, promoviendo mecanismos de gobernanza, mantenimiento, apropiación comunitaria y toma de decisiones colectivas que contribuyan a la permanencia de los proyectos en el tiempo.</p> <p>- el 12 de mayo se participó en la reunión técnica y jornada de capacitación liderada por la profesional Luisa Ortiz, cuyo propósito fue fortalecer las capacidades frente a la ruta de gestión de entregables correspondientes a los distintos momentos metodológicos de la Escuela TEJ. En dicho espacio se abordaron criterios de revisión y validación documental, incluyendo la verificación de actas, consistencia de la información reportada y cumplimiento de los requerimientos establecidos para los procesos de formación desarrollados en los momentos 0 y 6 de la estrategia para reporte a DNP.</p>
3		<p>- El 21 de mayo se participó en una reunión técnica orientada a la revisión de base de datos social y</p>

	<p>Apoyar la implementación de abordajes de la Escuela de Transición Energética Justa para Comunidades Energéticas (Escuela TEJ) de conformidad con las diferentes adaptaciones metodológicas de la misma contenidas en el Manual de Gestión de Comunidades Energéticas y las indicaciones del supervisor.</p>	<p>diligenciamiento de matriz de comunidades energéticas “Base de Datos Comunidades energéticas RCE”, en la cual se definieron criterios metodológicos para la consulta y consolidación de información relacionada con representantes legales, datos de contacto y demás elementos requeridos para la vinculación de organizaciones comunitarias a los procesos asociados con la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.</p> <p>- Como resultado de dichas orientaciones, se apoyó la revisión de la base de datos social logrando consolidar información correspondiente a información de representante legal, número de teléfono y correos a cincuenta y cinco (55) Comunidades Energéticas en etapa inicial de participación.</p> <p>-Se realizó la consulta y validación de información social de once (11) Comunidades Energéticas para el diligenciamiento de la matriz masiva requerida para la expedición de certificados de participación en la Escuela TEJ.</p> <p>- Se brindó apoyo en la revisión de la matriz LISTADO RCE 30.04.26, con el fin de verificar cuáles de las Comunidades Energéticas registradas en dicha base de datos se encontraban incluidas en la MATRIZ ACTUALIZADA ETEJ C.E. 2024–2025 (23052026), con el propósito de consolidar información, validar la trazabilidad de los procesos adelantados y facilitar las gestiones técnicas en el marco de la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.</p>
4	<p>Brindar asistencia técnica a comunidades beneficiarias, entidades adscritas, entidades territoriales y cooperantes sobre aspectos sociales asociados a las soluciones energéticas diseñadas e implementadas con FNCER.</p>	<p>- El 28 de mayo se participó en la capacitación denominada “Gestión de PQRS y Servicio al Ciudadano DEE (TEJ, Comunidades Energéticas y Colombia Solar)”, orientada a la unificación de criterios institucionales para la atención de solicitudes ciudadanas, optimización de tiempos de respuesta y fortalecimiento del cumplimiento normativo aplicable a la gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.</p> <p>-Como apoyo a los procesos de articulación institucional con entidades cooperantes, particularmente con el Departamento Nacional de Planeación (DNP), se realizó la revisión y validación de la información recopilada por los equipos de apoyo técnico en territorio correspondiente a los entregables del componente social de la Escuela TEJ. Asimismo, se apoyó la organización documental en SharePoint y la validación de la Matriz 2026 – Comisiones CE, contribuyendo a la consolidación de la información requerida para los reportes periódicos de seguimiento y monitoreo institucional.</p>
5		

	Participar y contribuir en reuniones, eventos, visitas y mesas de trabajo, elaborando actas, memorias, listas de asistencia, informes, matrices y/o registros fotográficos de conformidad con los formatos requeridos por el supervisor.	-El 8 de mayo se participó en la capacitación relacionada con la suscripción de convenios, alianzas estratégicas y Registro de Comunidades Energéticas (RCE), espacio en el que se socializaron los lineamientos establecidos por el Ministerio de Minas y Energía mediante la Resolución 405009 de 2024, abordando aspectos asociados al registro de Comunidades Energéticas, requisitos documentales y procedimiento de inscripción, el cual contempla las etapas de registro inicial y registro de operación. -
6	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.	-Durante el periodo evaluado no se efectuaron actividades directas de radicación documental en la plataforma ARGO; sin embargo, se brindó apoyo en la revisión y validación de la información correspondiente a once (11) Comunidades Energéticas para la generación de certificados de participación en la Escuela TEJ, documentos que posteriormente serían objeto de gestión documental institucional. -El 27 de mayo se participó en la capacitación institucional sobre manejo básico y funcionalidades avanzadas del sistema ARGO, orientada al fortalecimiento de competencias relacionadas con la gestión, asignación, seguimiento y administración de documentos oficiales del Ministerio.
7	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	En atención a las directrices impartidas por la supervisión, se participó el 8 de mayo en la socialización sobre sostenibilidad de las Comunidades Energéticas liderada por la Fundación Pares, fortaleciendo conocimientos relacionados con mecanismos de permanencia, gobernanza comunitaria, sostenibilidad organizacional y apropiación social de las iniciativas energéticas desarrolladas en el marco de la Transición Energética Justa.

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se entrega el presente informe de gestión y actividades en cumplimiento con los plazos establecidos.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	No aplica para el periodo reportado
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el periodo reportado

4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	No aplica para el periodo reportado
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	No aplica para el periodo reportado
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	No se divulgó información sin autorización previa y expresa del Ministerio de Minas y energía; se cumplieron los mecanismos de cuidado, protección y manejo de información establecidos.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Para el inicio de la ejecución del contrato se suscribió el acuerdo de confidencialidad de conformidad con las indicaciones del supervisor.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se anexa la planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral así: mes de mayo de 2026.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	A la presentación del presente informe no se han asignado equipos ni elementos del Ministerio de Minas y Energía de los cuales deba responder. Por tanto, esta obligación no aplica en este mes.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cumple con la obligación descrita al momento de suscribir el contrato, para quedar debidamente afiliado a la ARL.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	En la ejecución del objetivo contractual se atendieron todas las recomendaciones e instrucciones del supervisor, a fin de mantener los estándares de calidad del Ministerio de Minas y energía.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo informado no se requirió el desplazamiento a lugares diferentes al lugar de ejecución del contrato.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se presentaron acciones u omisiones, toda las actividades y gestión se cumplieron bajo el marco legal y ético del servicio público.

14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se cumple con la obligación descrita.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado no presenté variación en el régimen tributario.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Durante el periodo reportado cumplí oportunamente con las obligaciones del contrato.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se cumple con la obligación descrita.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cumple con la obligación descrita.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se realiza entrega de backup con toda la información relacionada durante la ejecución del contrato a través del medio digital dispuesto por la supervisión. Para este caso reposa en el link correspondiente a mí contrato: GGC-1799-2026.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Durante la ejecución del contrato no fueron asignados bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía para la ejecución del mismo.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Durante el periodo informado no fue asignado carnet de identificación como contratista.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Durante el inicio del contrato se cumplieron con todos los lineamientos en seguridad y salud en el trabajo para contratistas, compromiso en SST
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Se constituyó la garantía de cumplimiento exigida y se mantiene su vigencia según lo estipulado en los estudios previos.

24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cumple con la obligación descrita.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumple con la obligación descrita.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplió con las políticas internas que ha generado y adoptado el Ministerio de Minas y Energía.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente mes no me fueron asignadas obligaciones adicionales en el marco del contrato de prestación de servicios.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	No aplica	No aplica
---	-----------	-----------

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.


Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.


<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9689729&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

CONTRATISTA

FIRMA



PENDIENTE PANTALLAZO VOBO CAMILA BARRIOS



CAMILA ANDREA BARRIOS OVALLE

Para: LAURA MARCELA ARANGO EGUIS

CC: HERNAN DARIO VALBUENA LANCHEROS


Buen día,


De conformidad a la revisión prevista para el informe de actividades correspondientes al mes de mayo del 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios, de manera atenta me permito manifestar que, se evidencia que el informe cumple las condiciones necesarias de ejecución contractual, razón por la cual procedo a emitir mi visto bueno.


Por favor, puede cargar dicha información al aplicativo NEON, para que continúe el trámite de pago pertinente ante el Grupo Financiera del Ministerio de Minas y Energía.


Cordialmente,


Camila Andrea Barrios O.
Ministerio de Minas y Energía

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar





Mar 09/06/2026 15:59

PANTALLAZO SECOP

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View/docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16965265

← → ↺ 🔍 ☆ 🗨️ 📄

Reinicia para actualizar

Inicio → Inicio → Aprobación de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI ☒ NO

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	19/03/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	19/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	206.067 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	27/03/2026 4:10:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	27/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	6.200.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	003	20/04/2026 11:30:00 AM (UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	6.200.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	004	29 días de tiempo transcurrido (19/03/2026 12:00:00 AM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	-	6.200.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

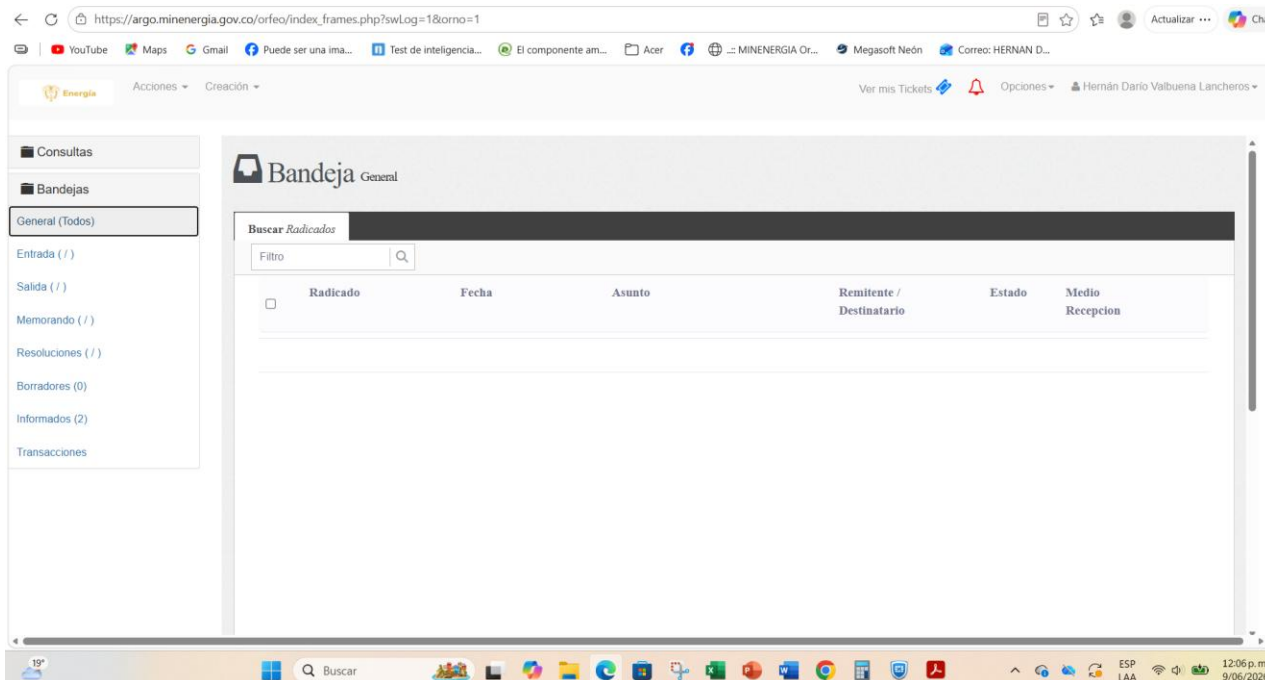
Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Certificado de Afiliación.pdf (Archivado)	Certificado de Afiliación.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Certificado de AfiliaciónURL.pdf	Certificado de AfiliaciónURL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Memorando supervisión.pdf	Memorando supervisión.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> VF Acuerdo - T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	VF Acuerdo - T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> contrato_GGC-1799-2026_3.pdf	contrato_GGC-1799-2026_3.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Enero.zip (Archivado)	Evidencias Enero.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Enero.zip	Evidencias Enero.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Febrero.zip (Archivado)	Evidencias Febrero.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Febrero.zip	Evidencias Febrero.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Marzo.zip (Archivado)	Evidencias Marzo.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Marzo.zip	Evidencias Marzo.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Abril.zip (Archivado)	Evidencias Abril.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias Abril.zip	Evidencias Abril.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias mayo.zip	Evidencias mayo.zip	Proveedor Descargar Detalle

Página 8 de 9

PANTALLAZO ARGO



The screenshot shows the ARGO system interface. The main content area is titled 'Bandeja General' (General Inbox). Below the title, there is a search bar labeled 'Buscar Radicados' and a table with the following columns: Radicado, Fecha, Asunto, Remitente / Destinatario, Estado, and Medio Recepcion. The table is currently empty. The left sidebar contains a menu with options: Consultas, Bandejas, General (Todos), Entrada (/), Salida (/), Memorando (/), Resoluciones (/), Borradores (0), Informados (2), and Transacciones. The top navigation bar includes links for Acciones, Creación, Ver mis Tickets, Opciones, and the user name 'Hernán Dario Vailbuena Lancheros'.